



Benutzerhandbuch MUSSS SHOP



JOHANNES KEPLER
UNIVERSITÄT LINZ | JKU

Inhaltsverzeichnis

Allgemeines	3
Kursanmeldung im KUSSS	3
Buch und Skriptum	3
Zahlung	3
Abmelden von Kursen	3
Ablauf einer Anmeldung	4
1. Kursliste mit neuen Kursen bei Log-in im MUSSS-Shop laden	4
2. Kursliste zeigen und bearbeiten	5
3. Versandart auswählen	7
4. MUSSS-Bedingungen akzeptieren	8
5. Kurs über Qenta bezahlen	9
Ablauf einer Stornierung	11
1. Kursliste mit alten Kursen bei Log-in im MUSSS-Shop laden	11
2. Kursliste zeigen und bearbeiten	13
3. Ursprüngliche Versandart auswählen	14
4. MUSSS-Bedingungen akzeptieren	15
5. Gutscheincode anzeigen und ausdrucken	17
Ablauf einer Anmeldung bei gleichzeitiger Stornierung	18
1. Kursliste mit neuen und bereits zugeteilten (alten) Kursen bei Log-in im MUSSS-Shop laden	18
2. Kursliste zeigen und bearbeiten	19

Allgemeines

Kursanmeldung im KUSSS

Kurse müssen, um gekauft werden zu können, zunächst im KUSSS als Kurs-Anmeldung über die Prioritätenliste erfasst werden (berücksichtigt wird bei über den Shop direkt zugeteilten Kursen lediglich Priorität 1).

Kurse werden bei Log-in im MUSSS-Shop (bis 6 Stunden nach Ablauf des Anmeldezeitraums) automatisch aus dem KUSSS geladen.

Die Kursliste (früher: Warenkorb) kann nach Belieben reduziert werden.

Buch und Skriptum

Kurse können (je nach Auswahl der Optionen auf der Detailseite) mit oder ohne Buch gekauft werden.

Kurse können (je nach Auswahl der Optionen auf der Detailseite) mit oder ohne Skriptum gekauft werden.

Falls gewünscht, kann eine Zustellung der Bücher und/oder Skripten erfolgen (Berechnung der Versandkosten gestaffelt).

Bücher/Skripten die nicht verschickt werden, bedürfen der Abholung.

Zahlung

Die Bezahlung erfolgt auf der Seite des Finanzdienstleisters Qenta (integriert in einem iframe).

Bezahlt werden kann mittels Kreditkarte oder Online-Banking (Hinweis: u.a. wird die Bank Austria UniCredit Group nicht unterstützt).

Nach erfolgreicher Zahlung erhält der Käufer eine Zahlungsbestätigung im MUSSS-Shop.

Wichtig: Das Browser-Fenster darf in der Zwischenzeit auf keinen Fall geschlossen werden, da ansonsten jede Information zum Transaktionsstatus verloren geht!

Ebenso kommt es je nach Browser (und Konfiguration) vor, dass eine Warnmeldung ausgegeben wird, die darauf hinweist, dass die Weiterleitung auf eine evtl. nicht sichere Seite erfolgt (Firefox, IE 7) oder die Zielseite gemischte Inhalte (https- und http-Elemente) enthält (IE 8). Erstere (Firefox, IE 7) muss mit einem Klick auf „Fortsetzen“ bestätigt werden um eine Weiterleitung auf alle Fälle zu garantieren. Zweitere (IE 8) muss mit einem Klick auf „Nein“ quittiert werden, um Probleme bei der Verarbeitung auf der Shop-Seite zu vermeiden (bei einem Klick auf „Ja“ würden nur https-Elemente geladen werden, was zu Fehlern führt).

Kurse werden bei erfolgreicher Zahlung zugeteilt und sind *erst nach erneutem Login im KUSSS* unter Zuteilungen ersichtlich.

Abmelden von Kursen

Die Kursabmeldung kann *innerhalb von einem Tag nach Ablauf des Anmeldezeitraums* über den Webshop erfolgen. Hierfür ist lediglich ein Log-in im MUSSS-Shop erforderlich. Sofern bezahlte Kurse vorhanden sind, wird der Studierende über eine Javascript-Meldung darüber informiert, dass auch eine Stornierung möglich ist. Wenn diese gewünscht wird, genügt ein Klick auf „Abbrechen“, andernfalls führt der Klick auf „OK“ zum Ignorieren bereits bezahlter Kurse. Die Stornierung läuft anschließend analog ab wie der Kauf.

Bei Gegenrechnung alter für neuer Kurse kann es zu einem „negativen“ Betrag kommen, in diesem Fall wird ein Gutschein ausgestellt, der Käufer auf den Druck des Gutscheins hingewiesen und der Gutscheincode zur Transaktion gespeichert.

Ablauf einer Anmeldung

1. Kursliste mit neuen Kursen bei Log-in im MUSSS-Shop laden

The screenshot displays the MUSSS-Shop interface. On the left, there are three sidebar panels: 'MUSSS-Shop Startseite', 'Kursliste zeigen' (showing 1 new course for €57,60), and 'Anmeldung' (showing 'Hallo Tobias Oberascher' and an 'Abmelden' button). The main content area features a blue notification banner with the following text: '2 KUSSS-Anmeldung(en) wurden nicht hinzugefügt (Anmeldezeitraum vorbei)', 'Kostenmanagement wurde nicht hinzugefügt (max. Hörerzahl erreicht)', '1 KUSSS-Anmeldung(en) zum Anmelden hinzugefügt!', and '0 KUSSS-Zuteilung(en) zum Abmelden hinzugefügt!'. Below the banner is a 'MUSSS-Shop' header, a 'Herzlich willkommen!' greeting, a timestamp 'Mittwoch, den 20. Januar 2010 um 16:46 Uhr' by 'Administrator', and a message explaining the course selection process. A warning note states that users must re-register in KUSSS after payment. Contact information 'musss@jku.at' and a last update timestamp 'Sonntag, den 07. Februar 2010 um 21:34 Uhr' are also present.

Abbildung 1: Startseite ohne Kursstornierung

- Beim Laden der Kurse werden im oberen Bereich Statusmeldungen ausgegeben:
 - Anzahl der Kurse die zum Anmelden hinzugefügt wurden.
 - Anzahl der Kurse die zum Abmelden (Stornieren) hinzugefügt wurden.
 - Anzahl der Kurse die aufgrund abgelaufener Anmeldezeiträume nicht hinzugefügt wurden (optional).
 - Name der Kurse die aufgrund überschrittener Hörerzahl nicht hinzugefügt wurden (optional).

2. Kursliste zeigen und bearbeiten

MUSSS-Shop
Startseite

[Kursliste zeigen](#)
1 neuer Kurs €57,60

Anmeldung
Hallo Tobias Oberascher
[Abmelden](#)

Kursliste

	Kurs	ID	Preis	Zwischensumme
✕	Informationsverarbeitung I Kursklasse: 1EIV1K Semester: 2010S LVA-Nummer: 248706 ECTS: 6	23563	€57,60	€57,60
		Zwischensumme:		€57,60
		Endsumme:		€57,60
		MwSt:		€0,00

Falls Sie einen Gutschein haben, tragen Sie den Code bitte hier ein:
 [Absenden](#)

[Weiter >>](#)

Abbildung 2: Kursliste (Warenkorb)

- In diesem Schritt kann eine Reduzierung der Kursliste über das graue X-Symbol neben dem jeweiligen Kurs vorgenommen werden.
- Um auszuwählen, ob ein Kurs mit oder ohne Material gekauft werden soll, reicht ein Klick auf den Kurstitel, die Detailseite erscheint.
- Ebenso kann im unteren Bereich im hierfür vorgesehenen Textfeld auch ein Gutscheincode eingelöst werden, der z.B. bei einer früheren Kursstornierung ausgestellt wurde.

MUSSS-Shop
Startseite

[Kursliste zeigen](#)
1 neuer Kurs €57,60

Anmeldung
Hallo Tobias Oberascher
[Abmelden](#)

Kursliste				
	Kurs	ID	Preis	Zwischensumme
✕	Informationsverarbeitung I Kursklasse: 1EIV1K Semester: 2010S LVA-Nummer: 248706 ECTS: 6	23563	€57,60	€57,60
		Zwischensumme:		€57,60
		Gutschein-Rabatt:		-€57,60
		Endsumme:		€0,00
		MwSt:		€0,00

[Weiter >>](#)

Abbildung 3: Kursliste (Warenkorb) mit eingelöstem Gutscheincode

- Sofern der Gutscheincode gültig ist, wird der hinterlegte Betrag vom Gesamtbetrag abgezogen. Bei erfolgreicher Zahlung verfällt dieser Gutscheincode und kann nicht mehr verwendet werden. Sofern die Höhe des Gutscheins den Gesamtbetrag übersteigt, bleibt derselbe Gutscheincode mit dem Restbetrag im System erhalten und kann jederzeit bei einem weiteren Kauf eingelöst werden.

3. Versandart auswählen

MUSSS-Shop

Startseite

Kursliste zeigen

1 neuer Kurs €57,60

Anmeldung

Hallo Tobias Oberascher

[Abmelden](#)

Kursliste

	Kurs	ID	Preis	Zwischensumme
✖	Informationsverarbeitung I Kursklasse: 1EIV1K Semester: 2010S LVA-Nummer: 248706 ECTS: 6	23563	€57,60	€57,60
Zwischensumme:				€57,60
Gutschein-Rabatt:				-€57,60
Endsumme:				€0,00
MwSt.:				€0,00

BITTE WÄHLEN SIE DIE (BEI STORNIERUNG URSPRÜNGLICHE) VERSANDART AUS!

	Versender	Versandart	Preis
<input checked="" type="radio"/>	JKU Linz	Abholung	€0,00
<input type="radio"/>	Österreichische Post AG	Zustellung	€6,00

[Weiter >>](#)

Abbildung 4: Auswahl der Versandart

- Der vorletzte Schritt vor der Bezahlung ermöglicht das Auswählen der Versandart (Abholung oder Zustellung). Bei Auswahl der Option „Zustellung“ werden Bücher und/oder Skripten an die im KUSSS hinterlegte Zustelladresse verschickt.

4. MUSSS-Bedingungen akzeptieren

The screenshot shows the MUSSS Shop interface. On the left, there are navigation buttons: 'MUSSS-Shop Startseite', 'Kursliste zeigen' (with a sub-item '1 neuer Kurs €57,60'), and 'Anmeldung' (with a sub-item 'Hallo Tobias Oberascher' and an 'Abmelden' button). The main area displays a course list for 'Informationsverarbeitung' (Kursklasse: 1EIV1K, Semester: 2010S, LVA-Nummer: 248706, ECTS: 6). A modal window is open, displaying the 'Bedingungen für die Erbringung von MUSSS-Leistungen'. The modal window has a title bar with the URL 'http://musss.jku.at/shop/MUSSS.pdf'. The conditions text includes: 'Das MUSSS-Angebot bezieht sich auf ein ordentliches Studium - es gelten daher grundsätzlich alle Regelungen, die auch sonst für Studierende gelten. Ein ordentliches Studium unterliegt der Hoheitsverwaltung. Darüber hinaus bietet Ihnen die JKU im Rahmen von MUSSS zusätzliche Leistungen gegen Kostenersatz an.'; 'Das Angebot im Rahmen von MUSSS ist daher eine Zusatzleistung und stellt ein Angebot an die Studierenden dar. Dieses Angebot ist freiwillig und für den Abschluss des Studiums nicht verpflichtend; es unterliegt daher auch nicht den hoheitlichen Regeln, sondern – an diese anknüpfend – den folgenden Bedingungen:'; 'Kostenpflicht: Das Angebot im Rahmen von MUSSS ist kostenpflichtig; der Kostenbeitrag ist für das SS 2010 mit 12 € je ECTS-Punkt festgelegt. Die Entrichtung des Kostenbeitrages bewirkt die Zuteilung zu den jeweiligen Lehrveranstaltungen, sofern die im Curriculum vorgesehenen Voraussetzungen erfüllt sind bzw. im Rahmen des Moduls absolviert werden.'; 'Umfang der Serviceleistungen: Der Kerninhalt von MUSSS besteht in zusätzlichen Serviceleistungen, die Studierenden mit zeitlichen und/oder örtlichen Restriktionen verbesserte Bedingungen'. Below the modal window, there is a checkbox with the text 'Ich stimme den MUSSS Anmeldebedingungen zu' which is checked. At the bottom of the modal window, there are two buttons: '<< Zurück' and 'Transaktion durchführen'. In the background, a table shows a summary of costs: 'summe' €57,60, '€57,60', '-€57,60', '€0,00', and '€0,00'. A note at the bottom left of the modal window says 'Bitte überprüfen Sie alle Ang' and 'Bezahlung per: Qenta'.

Abbildung 5: Zustimmung zu den MUSSS Anmeldebedingungen

- Der letzte Schritt vor der Bezahlung sieht die Zustimmung zu den MUSSS Anmeldebedingungen durch Anhaken der Checkbox vor.
- Ein Klick auf „Transaktion durchführen“ leitet den Zahlungsvorgang ein – Kurse werden zu diesem Zeitpunkt noch NICHT zugeteilt!

5. Kurs über Qenta bezahlen

The screenshot displays a payment confirmation page. At the top, it states: "Zu Ihrem Auftrag liegen uns folgende Daten vor: Betrag: 6,00 EUR, Datum: 2010-10-11, MUSSS-Shop". Below this, there are logos for various payment methods: American Express, UnionPay, iDEAL, MasterCard SecureCode, VISA Verified by VISA, and wirecard. A security notice reads "Abgesichert durch thawte" with a padlock icon and the date "2010-10-11". The wirecard logo is at the bottom left. The main section is titled "Wählen Sie Ihr Zahlungsmittel:" and has two radio buttons: "Kreditkarte" (selected) and "eps Online-Überweisung". A dropdown menu is open, showing a list of banks. The first item is "Bitte wählen Sie Ihre Bank..." with a checkmark. The list includes: Bank Burgenland, Ärztebank, Bankhaus Carl Spängler & Co. AG, BAWAG, Die österreichischen Volksbanken, easybank, Erste Bank und Sparkassen, Gärtnerbank, Hypo Alpe-Adria-Bank AG, HYPO Investmentbank AG, Hypo Oberösterreich (highlighted), Hypo Salzburg, Hypo Steiermark, Hypo Tirol Bank AG, Immo-Bank, Investkredit BANK AG, Niederösterreichische Landesbank-Hypothekenbank AG, Österreichische Apothekerbank, PSK Bank, Raiffeisen, Schoellerbank AG, Sparda Bank, Vorarlberger Landes- und Hypothekenbank AG, and VR-Bank Braunau.

Abbildung 6: Bezahlung auf der verschlüsselten Seite des Finanzdienstleisters Qenta

- An dieser Stelle kann das gewünschte Zahlungsmittel gewählt und der offene Betrag durch Befolgen der (je nach Kreditkarte und Bank unterschiedlichen) Anweisungen beglichen werden. Zuvor sollte der Betrag noch einmal kontrolliert werden.

- Eine erfolgreiche Zahlung führt nach Weiterleitung zum MUSSS-Shop zu einer Zuteilung im KUSSS (wichtig: die Zuteilung ist erst nach einem erneuten Log-in im KUSSS ersichtlich), die Kursliste (der Warenkorb) wird geleert und eine Bestätigung mit Details zur Transaktion per E-Mail versendet.



Abbildung 7: Erfolgreicher Kauf eines MUSSS-Kurses nach Bezahlung über Qenta

- Im Gegensatz zur erfolgreichen Transaktion verhindert ein Abbruch die Transaktion. In diesem Fall erfolgt nach Weiterleitung zum MUSSS-Shop keine Zuteilung und die Kursliste (der Warenkorb) bleibt erhalten.



Abbildung 8: Keine Zuteilung des MUSSS-Kurses nach Abbruch der Qenta-Transaktion

- Sofern es bei der Bezahlung generell zu Problemen gekommen ist, sollten die Anmerkungen aus Abschnitt *Allgemeines* genau studiert werden.

Ablauf einer Stornierung

1. Kursliste mit alten Kursen bei Log-in im MUSSS-Shop laden

- Sofern im KUSSS Kurse unter Zuteilungen vorhanden sind die über den MUSSS-Shop bezahlt wurden und die Frist von einem Tag nach Ablauf des entsprechenden Anmeldezeitraums noch nicht verstrichen ist, wird bei Log-in im MUSSS-Shop ein entsprechendes Dialogfenster angezeigt.



Abbildung 9: Dialogfenster zur Auswahl der Stornierung

- Ein Klick auf „Abbrechen“ führt zur Übernahme bestehender Kurse in die anschließend geladene Kursliste und ermöglicht somit das Stornieren derselben.
- Ein Klick auf „OK“ ignoriert alle in Frage kommenden Kurse und erlaubt so ausschließlich den Kauf neuer Kurse, die im KUSSS bis dato als Anmeldung hinterlegt wurden bzw. anschließend in die Kursliste geladen werden.

MUSSS-Shop
Startseite

[Kursliste zeigen](#)
1 alter Kurs €57,60

Anmeldung
Hallo Tobias Oberascher

An- und Abmeldesystem

Informationen zum An- und Abmeldesystem

Sonntag, den 25. April 2010 um 08:38 Uhr Administrator



Sie können den MUSSS-Shop zur Bezahlung von Anmeldungen verwenden, die Sie im KUSSS eingegeben haben. Während der Abmeldefrist (bis zu 3 Wochen nach Anmeldeschluss) können Sie den MUSSS-Shop auch zur Abmeldung von zugeteilten Kursen verwenden. Beachten Sie dabei immer, dass jeder erfolgreich durchgeführte Warenkorb-Prozess eine unmittelbare Auswirkung auf die im KUSSS erfassten Kurse hat.

Rote gekennzeichnete, alte Kurse

Diese werden, sofern der Warenkorb-Prozess erfolgreich durchgeführt wird, im KUSSS **ABGEMELDET**. Sie erhalten hierfür im MUSSS-Shop eine unmittelbare Gutschrift. Diese Gutschrift kann entweder sofort für neue Kurse gegengerechnet, oder in Form eines Gutscheincodes am Ende des Prozesses vergütet werden. Wichtig: bitte notieren Sie sich Ihren Gutscheincode bzw. drucken und bewahren Sie diesen sicher auf!

Grün gekennzeichnete, neue Kurse

Diese werden, sofern der Warenkorb-Prozess erfolgreich durchgeführt wird, im KUSSS **ANGEMELDET**. Der angezeigte Betrag muss am Ende des Warenkorb-Prozesses bezahlt werden, sofern kein Gutschein vorhanden ist oder der Wert alter Kurse niedriger als die Gesamtsumme für neue Kurse ausfällt. Hierfür stehen die Zahlungsarten Banküberweisung und Kreditkarte zur Verfügung. Wichtig: bitte folgen Sie den Anweisungen am Bildschirm und schließen Sie nach der Zahlung keinesfalls das Pop-up in dem die Zahlung durchgeführt wurde!

Bei Fragen wenden Sie sich bitte unter Angabe von Name, Matrikelnummer und Studienkennzahl mit einer detaillierten Problembeschreibung (am besten mit Screenshot) an musss@jku.at - herzlichen Dank!

Zuletzt aktualisiert am Mittwoch, den 28. April 2010 um 12:20 Uhr

Abbildung 10: Startseite mit Kursstornierung und Erläuterungen zum An- und Abmeldesystem

- Auf der Startseite wird das An- und Abmeldesystem im Detail erklärt. Alte Kurse werden demnach rot gekennzeichnet, diese Beträge werden vergütet. Neue Kurse werden wiederum grün gekennzeichnet, diese Beträge müssen beglichen werden.
- Grundsätzlich können alte und neue Kurse auch gegengerechnet werden, wobei ein positiver Restbetrag über Qenta beglichen werden muss – dies erfolgt wie in Abschnitt Ablauf einer Anmeldung bereits erläutert. Sofern aus der Gegenrechnung ein negativer Restbetrag (Guthaben) resultiert, wird dieser in Form eines Gutscheins refundiert (siehe weiter unten).

2. Kursliste zeigen und bearbeiten

MUSSS-Shop

Startseite

[Kursliste zeigen](#)

1 alter Kurs €57,60

Anmeldung

Hallo Tobias Oberascher

Warenkorb


	Name	Artikelnummer	Preis	Zwischensumme
	Informationsverarbeitung I Kursklasse: 1EIV1K Semester: 2010S LVA-Nummer: 248706 ECTS: 6	23563	€57,60	-€57,60
			Zwischensumme:	-€57,60
			Endsumme:	-€57,60
			MwSt:	€0,00

Abbildung 11: Kursliste (Warenkorb) mit Stornierung

- In diesem Schritt kann eine Reduzierung der Kursliste über das graue X-Symbol neben dem jeweiligen Kurs erfolgen.
- Wenn zu einem Kurs bereits ein Buch ausgegeben wurde, wird der Wert des Buches vom ursprünglichen Kurspreis abgezogen und nicht vergütet. Bis zur Buchausgabe wird der gebuchte Kurs (wie erworben, also mit oder ohne Buch) geladen.

3. Ursprüngliche Versandart auswählen

MUSSS-Shop
Startseite

[Kursliste zeigen](#)
1 alter Kurs €57,60

Anmeldung
Hallo Tobias Oberascher
[Abmelden](#)

Warenkorb

	Name	Artikelnummer	Preis	Zwischensumme
	Informationsverarbeitung I Kursklasse: 1EIV1K Semester: 2010S LVA-Nummer: 248706 ECTS: 6	23563	€57,60	-€57,60
			Zwischensumme:	-€57,60
			Endsumme:	-€57,60
			MwSt.:	€0,00

BITTE WÄHLEN SIE DIE (BEI STORNIERUNG URSPRÜNGLICHE) VERSANDART AUS!

	Versender	Versandart	Preis
<input checked="" type="radio"/>	JKU Linz	Abholung	€0,00
<input type="radio"/>	Österreichische Post AG	Zustellung	€6,00

[Weiter >>](#)

Abbildung 12: Auswahl der ursprünglichen Versandart

- Zur Berechnung der vergüteten Kosten soll in diesem Schritt die ursprünglich gewählte Versandart angegeben werden.

4. MUSSS-Bedingungen akzeptieren

- Der letzte Schritt vor der Stornierung sieht analog zum Kurskauf die Zustimmung zu den MUSSS Anmeldebedingungen durch Anhaken der Checkbox vor.

The screenshot displays the MUSSS Shop interface. On the left, a sidebar contains navigation links: 'MUSSS-Shop Startseite', 'Kursliste zeigen', and 'Anmeldung' with a user greeting 'Hallo Tobias Oberascher' and an 'Abmelden' button. The main content area is a dialog box titled 'Bedingungen für die Erbringung von MUSSS-Leistungen' with a URL 'http://musss.jku.at/shop/MUSSS.pdf'. The dialog text includes: 'Das MUSSS-Angebot bezieht sich auf ein ordentliches Studium - es gelten daher grundsätzlich alle Regelungen, die auch sonst für Studierende gelten. Ein ordentliches Studium unterliegt der Hoheitsverwaltung. Darüber hinaus bietet Ihnen die JKU im Rahmen von MUSSS zusätzliche Leistungen gegen Kostenersatz an.'; 'Das Angebot im Rahmen von MUSSS ist daher eine Zusatzleistung und stellt ein Angebot an die Studierenden dar. Dieses Angebot ist freiwillig und für den Abschluss des Studiums nicht verpflichtend; es unterliegt daher auch nicht den hoheitlichen Regeln, sondern – an diese anknüpfend – den folgenden Bedingungen:'; 'Kostenpflicht: Das Angebot im Rahmen von MUSSS ist kostenpflichtig; der Kostenbeitrag ist für das SS 2010 mit 12 € je ECTS-Punkt festgelegt. Die Entrichtung des Kostenbeitrages bewirkt die Zuteilung zu den jeweiligen Lehrveranstaltungen, sofern die im Curriculum vorgesehenen Voraussetzungen erfüllt sind bzw. im Rahmen des Moduls absolviert werden.'; and 'Umfang der Serviceleistungen'. Below the dialog, a checkbox is checked with the text 'Ich stimme den MUSSS Anmeldebedingungen zu'. At the bottom are buttons for '<< Zurück' and 'Transaktion durchführen'. To the right of the dialog is a price summary table:

Preis	Zwischensumme
€57,60	-€57,60
Zwischensumme:	-€57,60
Endsumme:	-€57,60
MwSt.:	€0,00

Abbildung 13: Zustimmung zu den MUSSS Anmeldebedingungen bei der Stornierung

- Anders als bei einem Kurskauf ist vor Abschluss der Stornierung die Bestätigung eines Dialogfensters erforderlich.



Abbildung 14: Dialogfenster zur Bestätigung der Stornierung

- In diesem Dialogfenster wird die exakte Anzahl der zu stornierenden Kurse angezeigt. Ein Abbruch verhindert versehentliches Abmelden von einem Kurs.

5. Gutscheincode anzeigen und ausdrucken

- Eine erfolgreiche Stornierung führt zu einem Widerruf der Zuteilung im KUSSS, die Kursliste (der Warenkorb) wird geleert und eine Bestätigung mit Details zur Transaktion per E-Mail versendet.
- Wichtig: MUSSS-Shop bezogene Änderungen sind erst nach einem erneuten Log-in im KUSSS ersichtlich.

The screenshot displays the MUSSS-Shop interface. On the left, there are three menu items: 'MUSSS-Shop Startseite', 'Kursliste zeigen Ihre Kursliste ist derzeit leer.', and 'Anmeldung Hallo Tobias Oberascher' with an 'Abmelden' button. The main content area features a blue header with the message 'Der Warenkorb wurde geleert und die Abmeldung/Zuteilung wurde durchgeführt!'. Below this, a grey box states 'Erfolgreiche Abmeldung/Zuteilung von folgenden Kursen:'. The course 'Informationsverarbeitung I (248705): MUSSS SS3 in Linz' is listed in red. Below it, the text reads 'Ihr Gutscheincode lautet: **CLXDORM95**'. A 'Drucken' button is provided to print the code. Further text states 'Sie erhalten in Kürze eine Bestätigung per E-Mail.' and 'Um weitere Kurse zu kaufen melden Sie sich für diese bitte zuvor im KUSSS an, herzlichen Dank!'.

Abbildung 15: Übersicht der stornierten Kursen mit Gutscheincode

- In der Übersicht werden die stornierten Kurse in roter und neue Kurse (im Falle einer Kurs-Gegenrechnung) in grüner Farbe aufgelistet.
- Sofern aus der Stornierung ein Guthaben resultiert, wird dieses als Gutschein im System hinterlegt.
- Durch einen Klick auf „Drucken“ sollte der automatisch generierte Gutscheincode zur eigenen Aufbewahrung gedruckt werden. Der Gutscheincode wird zusätzlich in der Bestätigungsemail angeführt.

Ablauf einer Anmeldung bei gleichzeitiger Stornierung

1. Kursliste mit neuen und bereits zugeteilten (alten) Kursen bei Log-in im MUSSS-Shop laden

The screenshot displays the MUSSS-Shop interface. On the left, there is a navigation menu with links for 'MUSSS-Shop', 'Startseite', 'Benutzerhandbuch', 'FAQs', and 'Videotutorial'. Below this, a 'Kursliste zeigen' section lists '1 alter Kurs' for €0,00 and '1 neuer Kurs' for €23,50. A 'Anmeldung' section greets 'Hallo Tobias Oberascher' and features an 'Abmelden' button. The main content area has a blue header with two messages: '1 KUSSS-Anmeldung(en) zum Anmelden hinzugefügt!' and '1 KUSSS-Zuteilung(en) zum Abmelden hinzugefügt!'. Below this is a section titled 'An- und Abmeldesystem' with the heading 'Informationen zum An- und Abmeldesystem'. The page is dated 'Sonntag, den 25. April 2010 um 08:38 Uhr' and is from the 'Administrator'. The main text explains that the MUSSS-Shop can be used for payment and cancellation, with a 3-week deadline. It distinguishes between 'Rote gekennzeichnete, alte Kurse' (red marked, old courses) which are 'ABGEMELDET' and 'Grün gekennzeichnete, neue Kurse' (green marked, new courses) which are 'ANGEMELDET'. It also provides contact information for questions: 'musss@jku.at'.

MUSSS-Shop
Startseite
Benutzerhandbuch
FAQs
Videotutorial

Kursliste zeigen

1 alter Kurs €0,00

1 neuer Kurs €23,50

Anmeldung

Hallo Tobias Oberascher

Abmelden

1 KUSSS-Anmeldung(en) zum Anmelden hinzugefügt!
1 KUSSS-Zuteilung(en) zum Abmelden hinzugefügt!

An- und Abmeldesystem

Informationen zum An- und Abmeldesystem

Sonntag, den 25. April 2010 um 08:38 Uhr Administrator

Sie können den MUSSS-Shop zur Bezahlung von Anmeldungen verwenden, die Sie im KUSSS eingegeben haben. Während der Abmeldefrist (bis zu 3 Wochen nach Anmeldeschluss) können Sie den MUSSS-Shop auch zur Abmeldung von zugeteilten Kursen verwenden. Beachten Sie dabei immer, dass jeder erfolgreich durchgeführte Warenkorb-Prozess eine unmittelbare Auswirkung auf die im KUSSS erfassten Kurse hat.

Rote gekennzeichnete, alte Kurse

Diese werden, sofern der Warenkorb-Prozess erfolgreich durchgeführt wird, im KUSSS **ABGEMELDET**. Sie erhalten hierfür im MUSSS-Shop eine unmittelbare Gutschrift. Diese Gutschrift kann entweder sofort für neue Kurse gegengerechnet, oder in Form eines Gutscheincodes am Ende des Prozesses vergütet werden. Wichtig: bitte notieren Sie sich Ihren Gutscheincode bzw. drucken und bewahren Sie diesen sicher auf!

Grün gekennzeichnete, neue Kurse

Diese werden, sofern der Warenkorb-Prozess erfolgreich durchgeführt wird, im KUSSS **ANGEMELDET**. Der angezeigte Betrag muss am Ende des Warenkorb-Prozesses bezahlt werden, sofern kein Gutschein vorhanden ist oder der Wert alter Kurse niedriger als die Gesamtsumme für neue Kurse ausfällt. Hierfür stehen die Zahlungsarten Banküberweisung und Kreditkarte zur Verfügung. Wichtig: bitte folgen Sie den Anweisungen am Bildschirm und schließen Sie nach der Zahlung keinesfalls das Pop-up in dem die Zahlung durchgeführt wurde!

Bei Fragen wenden Sie sich bitte unter Angabe von Name, Matrikelnummer und Studienkennzahl mit einer detaillierten Problembeschreibung (am besten mit Screenshot) an musss@jku.at - herzlichen Dank!

Zuletzt aktualisiert am Dienstag, den 21. September 2010 um 09:17 Uhr

Abbildung 16: Startseite mit neuen und alten Kursen

2. Kursliste zeigen und bearbeiten

MUSSS-Shop

Startseite

Benutzerhandbuch

FAQs

Videotutorial

[Kursliste zeigen](#)

1 alter Kurs €0,00

1 neuer Kurs €23,50

Anmeldung

Hallo Tobias Oberascher

[Abmelden](#)

Kursliste

	Kurs	ID	Preis	Zwischensumme
✕	Finanzmanagement [Optionen wählen] Kursklasse: 1BFINMAK Semester: 2010W LVA-Nummer: 249612 ECTS: 2 Buch: Mit Buch (+ €16,00) Skriptum: Mit Skriptum (+ €7,50)	25235	€23,50	€23,50
✕	Buchhaltung Kursklasse: 1BBUHAK Semester: 2010W LVA-Nummer: 250030 ECTS: 2	25220	€0,00	€0,00
Zwischensumme:				€23,50
Endsumme:				€23,50
MwSt:				€0,00

Falls Sie einen Gutschein haben, tragen Sie den Code bitte hier ein:

Absenden

Weiter >>

Abbildung 17: Kursliste (Warenkorb) mit neuen und alten Kursen

- In diesem Schritt kann wiederum eine Reduzierung der Kursliste (über das graue X-Symbol) vorgenommen werden.
- Ebenso kann im unteren Bereich im hierfür vorgesehenen Textfeld auch ein Gutscheincode eingelöst werden, der z.B. bei einer früheren Kursstornierung ausgestellt wurde.
- Wichtig: rot gekennzeichnete Kurse sind bereits zugeteilte (alte) Kurse, deren Zuteilungen – sofern sie in der Kursliste verbleiben – widerrufen werden! Falls KEINE Stornierung erwünscht ist, müssen diese durch einen Klick auf das graue X-Symbol aus der Kursliste entfernt werden. Dieser Vorgang hat KEINE Auswirkung auf den Status im KUSSS, d.h. die Anmeldung bleibt aufrecht (bzw. die Zuteilung erhalten)!
- Um auszuwählen, ob ein Kurs mit oder ohne Material gekauft werden soll, reicht wiederum ein Klick auf den Kurstitel und die Detailseite erscheint.

Kursklasse: 1BFINMAK

Semester: 2010W

LVA-Nummer: 249612

ECTS: 2

Buch: Mit Buch (+€16,00)

Skriptum Mit Skriptum (+€7,50)
 Ohne Skriptum

 **bestellen**

Abbildung 18: Optionen zur Materialauswahl

- Der weitere Vorgang verläuft analog dem des bereits in den beiden vorangegangenen Beispielen geschilderten Ablaufs!